

A Kiírt tételek rendezésének módja

Az itt leírtak főleg olyan pénzügyi kötelezettségek teljesítéséhez alkalmazhatóak, amikor a kötelezettség teljesítéséről nem állítható ki számla, illetve az átutalást a hallgató vagy más természetes személy (magánszemély) kezdeményezi.

Amennyiben kérdése merülne fel, még az átutalás megkezdése előtt kérje munkatársaink segítségét!

1. lépés:

Az Állatorvostudományi Egyetem központi folyószámlájára való befizetés leggyorsabb módja a **banki átutalás**. Az átutaló bármilyen természetes személy (magánszemély) vagy jogi személy lehet. Az átutalás kezdeményezhető az adott számlavezető pénzintézetnél személyesen, a kitöltött átutalási megbízás leadásával vagy a folyószámlához igényelhető elektronikus szolgáltatáscsomag használatával (pl. OTP otpdirekt, Erste NetBank, Raiffeisen DirektNet stb.) Amennyiben a hallgató rendelkezik folyószámlával, az átutalást természetesen a saját számlájáról is kezdeményezheti.

A rózsaszín postai csekken való befizetés NEM helyettesíti az átutalást!

A virtuális gyűjtőszámlára való utaláshoz az átutalási megbízáson az alábbi ellenoldali nevet és számlaszámot kell megadni:

Állatorvostudományi Egyetem
10032000-00336138-01120008

Az átutalás közleményrovatában az alábbiak szerint kell megadni a kedvezményezett hallgató Neptun-kódját:

NK-XXXXXX

Például ha a hallgató Neptun-kódja „QWRETZ”, akkor az NK-QWRETZ kódsort kell megadni! Fontos, hogy nem elég a Neptun kód, mindenképpen írjuk elé az „NK-” karaktereket is!

Ha az átutaló személye nem azonos a hallgatóéval, akkor a közleményrovatban a hallgató nevét is érdemes feltüntetni (pl. ha a szülő végzi az átutalást, és hibásan adja meg a Neptun-kódot, nehezebb lesz a tételt beazonosítani.)

Az átutalás közleményrovata soha ne maradjon üresen!

Ennek hiányában több időbe telik, amíg az adott virtuális gyűjtőszámlán jóváíródik a befizetés, hiszen a több ezer hallgató között kell megtalálni az átutalás kedvezményezettjét. Miután elfogadta a megbízást, az átutalást végző pénzintézet a saját üzletszabályzatában meghatározott időn belül elutalja a kért összeget a kedvezményezett (a felsőoktatási intézmény) számlájára. Amennyiben az átutaló pénzintézet és a kedvezményezett rendszere is „nyitott” állapotban van, az utalás akár azonnal is megtörténhet. Az átutalás megérkezte után az Állatorvostudományi Egyetem számlavezetője, a Magyar Államkincstár **2-3 munkanapon belül jóváírja** az átutalt összeget a hallgató virtuális gyűjtőszámláján. A virtuális gyűjtőszámlán történt jóváírásról a Neptun pénzügyi moduljában lehet meggyőződni.

2. lépés:

Pénzügyek /Tranzakciós lista menü:

Ezen almenüben követhető nyomon, hogy a hallgató virtuális gyűjtőszámláján milyen pénzmozgások történtek, arra milyen jóváírások érkeztek, illetve azt milyen tételekkel terhelték meg. A rendszer itt jelzi, hogy a tranzakciók sikeresek vagy sikertelenek voltak-e.

The screenshot shows the 'Pénzügyek' (Finance) menu with the 'Tranzakciós lista' (Transaction list) option selected. The main content area displays the 'Tranzakciók [Minden félév]' (Transactions [All half-years]) table. The table has columns for 'Előjel összeg' (Sign amount), 'Fizetés típusa' (Payment type), 'Átutalás dátuma' (Transfer date), 'Tranzakció eredménye' (Transaction result), and 'Megjegyzés' (Note). The table lists transactions for 2011, with amounts ranging from 7000 to 19200 Ft. The status 'Sikeres' (Successful) is shown for most transactions. The table is filtered by 'Minden típus' (All types) and 'Minden gyűjtőszámla' (All collection accounts). The total balance is 00,00 Ft.

Előjel összeg	Fizetés típusa	Átutalás dátuma	Tranzakció eredménye	Megjegyzés
- 7000	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 04. 05.	Sikeres	Lehetőségek
- 7000	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 04. 05.	Sikeres	Lehetőségek
- 2500	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 04. 05.	Sikeres	Lehetőségek
- 2500	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 04. 05.	Sikeres	Lehetőségek
+ 19200	Utalás a gyűjtőszámlára	2011. 03. 21.	Sikeres	Lehetőségek
+ 2500	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 03. 17.	Sikeres	Lehetőségek
- 7000	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 03. 17.	Sikeres	Lehetőségek
- 7000	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 01. 27.	Sikeres	Lehetőségek
- 2500	Gyűjtőszámlás befizetés	2011. 01. 27.	Sikeres	Lehetőségek

3. lépés:

Pénzügyek / Befizetés menü:

Az „1. **Tételek kiválasztása**” nevű fülön (a tranzakciós listához hasonlóan) a **Gyűjtőszámlák** mező jelzi, hogy az adott gyűjtőszámla mely intézményhez tartozik (ugyanazon hallgató több intézménynél is rendelkezhet gyűjtőszámlával), a **Gyűjtőszámla egyenlege** sorban pedig a hallgatóhoz az adott intézményben hozzárendelt virtuális gyűjtőszámlájának aktuális egyenlege látható.

Ha ez a két sor nem látható, akkor a hallgatónak még nincs virtuális gyűjtőszámlája, nincs felhasználható egyenlege, a kiírt tételeket nem tudja befizetni! A virtuális gyűjtőszámla a felsőoktatási intézmény központi bankszámlájára történt első utalás jóváírásával jön létre!

A „Szűrések” sor alatt található **Félévek** mezőben kiválasztva a kívánt félévet, a **Státusz** legördülő menüben pedig a kért státuszt (vagy a **Minden típus** nevűt), majd a **Listázás** gombra kattintva lehet lekérni a kiírt tételeket. A sor végi jelölőnégyzet kipipálásával lehet megjelölni a befizetendő tételt. A **Tovább** gombra kattintva egy felbukkanó ablak figyelmeztet arra, hogy ha az adott tételt a hallgató nem a saját nevében vagy a korábban megadott nevében kívánja befizetni, akkor még a befizetés előtt végre kell hajtani a kívánt módosításokat, mert erre a befizetés elvégzése után már nincs lehetőség.

A „2. Befizetés típusa” fülön jelenik meg a hallgatóhoz az adott intézményben hozzárendelt

Szűrések Félévek: 2010/11/2, Státusz: Aktív

Félévek: 2010/11/2

Státusz: Aktív

Tétel kiírás DiákHitel Hozzáadás a kedvencekhez

1.) Tétel kiválasztása

Gyűjtőszámlák: Szent István Egyetem

Gyűjtőszámla egyenleg: 0

Befizetés Visszafizetés

Befizetendő kiírt tételek[2010/11/2. Aktív]

Tovább

Név	Félév Típus	Tárgykód	Összeg	dátuma	Szolg.tej.	Határidő	Státusz	Töröl Befizet
Marek József	Kollégium: Felkészítési díj (június)	2010/11/2	2600	2011.02.22.	2011.06.01.	2011.06.30.	Aktív	<input checked="" type="checkbox"/> Lehetőségeké
Marek József	Kollégium: Felkészítési díj (június)	2010/11/2	7000	2011.02.22.	2011.06.01.	2011.06.30.	Aktív	<input type="checkbox"/> Lehetőségeké
Marek József	Kollégium: Felkészítési díj (június)	2010/11/2	7000	2011.02.22.	2011.05.01.	2011.05.31.	Aktív	<input type="checkbox"/> Lehetőségeké
Marek József	Kollégium: Felkészítési díj (június)	2010/11/2	2600	2011.02.22.	2011.05.01.	2011.05.31.	Aktív	<input type="checkbox"/> Lehetőségeké

Találatok száma: 4/4 (31 ms)

Tovább

Töröl

virtuális gyűjtőszámla. A kiválasztott tételt a **Befizet** gombra kattintva lehet rendezni. A Neptun egy felbukkanó ablakban a sikeres és a sikertelen műveletről is megerősítést ad.

Befizetés

2.) Befizetés típusa - Kiírt tétel befizetés

Fizetési mód választás

☒ Virtuális gyűjtőszámlás fizetés

☐ Csekk fizetés

☒ Gyűjtőszámlák:

Szent István Egyetem - 4812700

Befizet Vissza